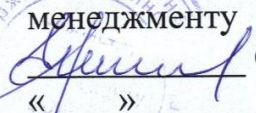


Донбаська державна машинобудівна академія

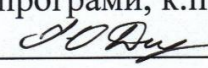
кафедра фізичного виховання і спорту

Затверджую:

Декан факультету економіки і менеджменту

 Є. В. Мироненко
«___» _____ 2020 р.

Гарант освітньо-професійної програми, к.п.н., доцент

 Ю. О. Долинний
«___» _____ 2020 р.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри фізичного виховання і спорту
Протокол № 21 від 27.08.2020 р.

Завідувач кафедри

 О. М. Олійник
«___» _____ 2020 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

«Виробнича практика за профілем майбутньої роботи»

галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

спеціальність 017 Фізична культура і спорт

ОПП «Фізична культура і спорт»

Освітній рівень перший (бакалаврський)

Факультет економіки і менеджменту

Розробник: Черненко С. О. канд.наук з фіз..вих. і спорту доцент
кафедри фізичного виховання і спорту

Краматорськ – 2020 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Показники			Галузь знань, напря м підготовки, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни		
денна на базі ПЗСО	денна на базі ОКР «Молодший бакалавр» 2 роки	денна на базі ОКР «Молодший бакалавр» 3 роки		денна на базі ПЗСО	денна на базі ОКР «Молодший бакалавр» 2 роки	денна на базі ОКР «Молодший бакалавр» 3 роки
Кількість кредитів			ОПП (ОНП) <u>Фізична культура і спорт</u>	Обов'язкова		
10,5	9,5	10,5				
Загальна кількість годин						
315	285	315				
Модулів			Професійна кваліфікація: <u>тренер-викладач</u>	Рік підготовки		
4	4	4		4	2	3
Змістових модулів				Семестр		
				8 б	4б	6б
Індивідуальне навчальне-дослідне завдання <u>не передбачено</u> (назва)				Лекції		
				-	-	-
Тижневих годин для <u>денної</u> форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента – 14 /11/14			Освітньо- кваліфікаційний рівень: <u>бакалавр</u>	Практичні		
				186 год	186 год	186 год
				Самостійна робота		
				129 год	99 год	129 год
				Вид контролю		
				Залік	Залік	Залік

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить для денної форми навчання - / (/ прискор)

2. Загальні відомості, мета і завдання дисципліни

У відповідності з Положенням про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах освіти України, практика за профілем майбутньої роботи є складовою частиною процесу підготовки фахівців у ВНЗ і заключною ланкою підготовки студентів-випускників до практичної діяльності. Практика з профілем майбутньої роботи сприяє апробації теоретико-методичних знань у реальній практичній діяльності та формуванню професійних вмінь і навиків.

Мета дисципліни - в опануванні студентами сучасних методів і форм організації роботи тренера з виду спорту, формуванні на базі отриманих знань навичок і умінь, необхідних для здійснення професійної діяльності, прийняття самостійних рішень, творчого використання своїх знань у практичній діяльності.

Головні завдання:

1. формування професійних навичок і вмінь щодо практичної спрямованості навчально-виховного процесу;
2. побудови тренувального заняття зі спортсменами масових спортивних розрядів;
3. планування мікро-та мезоструктур побудови підготовки спортсменів масових спортивних розрядів в залежності від завдань та періодів макроциклу;
4. підбору ефективних засобів та методів тренувального процесу, фізичної, технічної, тактичної та психічної підготовки в залежності від віку, статі та кваліфікації спортсмена;
5. формування навичок організації, планування, проведення навчально-тренувального процесу, здійснення контролю за ним та організації змагальної діяльності спортсменів;
6. вивчення нормативної організаційно-методичної, фінансової документації та проведення бесід з керівним складом спортивних організацій.
7. особистого показу техніки спортивної вправи, застосування засобів опосередкованої наочності;
8. аналізу та узагальнення практичного досвіду;
9. проведення спортивних змагань.

Загальні компетентності:

- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність аналізувати свою професійну і соціальну діяльність, оцінювати
- накопичений досвід;
- здатність гнучко адаптуватися до різних професійних ситуацій;
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- здатність здійснювати навчання, виховання та соціалізацію людини у сфері фізичної культури і спорту, застосовуючи різні педагогічні методи та прийоми;

- здатність до компетентного володіння засобами дозування фізичного навантаження на організм людини у різні вікові періоди;
- здатність до самостійно аналізу й узагальнення отриманих результатів для надання конкретних рекомендацій і прогнозів;
- здатність до аналізу педагогічних ситуацій та усвідомленого ставлення до обраної професії;
- здатність використовувати спортивні споруди, спеціальне обладнання та інвентар;
- здатність використовувати форми, методи, технології та враховувати принципи науково-педагогічних досліджень з метою підвищення ефективності тренувального процесу;
- здатність розробляти цільові тренувальні програми і плани підготовки спортсменів різної кваліфікації.
- здатність оцінювати ефективність прийнятих організаційно управлінських рішень та оптимізувати процес управління

3. Програма та структура навчальної дисципліни

Денна форма навчання на базі ПЗСО

Вид навчальних занять або контролю	Розподіл між учбовими тижнями 8 б семестр								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Лекції									
Практ. роботи	21	21	21	21	21	21	21	21	18
Сам. робота	14	14	14	14	14	14	15	15	15
Індивідуальні зан									
Консультації									
Модулі	М1; М2 М3; М4								
Контроль по модулю									К М1;М2 М3; М4

Денна форма навчання на базі ОКР «Молодший бакалавр» 2 роки

Вид навчальних занять або контролю	Розподіл між учбовими тижнями 4 б семестр								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Лекції									
Практ. роботи	21	21	21	21	21	21	21	21	18
Сам. робота	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Індивідуальні зан									
Консультації									
Модулі	М1; М2 М3; М4								
Контроль по модулю									К М1;М2 М3; М4

Денна форма навчання на базі ОКР «Молодший бакалавр» 3 роки

Вид навчальних занять або контролю	Розподіл між учбовими тижнями 6 б семестр								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Лекції									
Практ. роботи	21	21	21	21	21	21	21	21	18
Сам. робота	14	14	14	14	14	14	15	15	15
Індивідуальні зан									
Консультації									
Модулі	К М1;М2 М3; М4								
Контроль по модулю									К М1;М2 М3; М4

4. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Види педагогічної діяльності	Кількість годин	Організаційні форми виконання завдань	Форми звітності
<i>Модуль 1. Організаційна робота</i>			
Знайомство з об'єктом практики. Обговорення графіку виконання всіх видів завдань	6	Бесіда з директором, методистом практики. Самостійна робота	Запис у щоденнику
2. Складання індивідуального плану роботи студента на період практики	6	Самостійна робота	Запис у щоденнику.
3. Атестація за 1 – 9 тиждів педагогічної практики	6	Підсумкове зібрання бригади	Оцінка методиста за звітний тиждень практики
4. Участь в методичних заняттях	10	Бесіда з методистом кафедри фізичного виховання і спорту. Виконання індивідуального плану	Оцінка методиста кафедри фізичного виховання і спорту за звітний тиждень практики
5. Кошторіс витрат на проведення навчально-тренувального збору	10	Самостійна робота	Запис у щоденнику.
6. Систематично вести журнал обліку роботи групи	2	Самостійна робота	Запис у журналі
7. Проведення самоаналізу студента за підсумками практики, оформлення звітної документації	10	Самостійна робота	Звіт з практики, характеристика з бази практики
<i>Модуль 2. Навчально-методична робота</i>			
1. Упорядкування плану тренувань на мезоцикл (обраного виду спорту)	8	Самостійна робота	Запис у щоденнику
2. Розробка планів-конспектів навчально-тренувальних занять (12)	12	Самостійна робота	Допуск методиста до проведення заняття. Запис у щоденнику
3. Проведення навчально-тренувальних занять (12)	18	Практичні заняття у групах	Запис у щоденнику
4. Вивчення методичних посібників з питань організації, проведення та управління навчально-тренувальним процесом і тренерською діяльністю.	26	Самостійна робота	Запис у щоденнику
<i>Модуль 3. Виховна та спортивно-масова робота</i>			
1. Складання календарного плану спортивно-масових	10	Самостійна робота	Запис у щоденнику

заходів			
2. Розробка документів щодо положення змагань	10	Самостійна робота	Запис у щоденнику
3. Участь в організації і проведенні спортивних змагань	10	Спортивне змагання	Запис у щоденнику
МОДУЛЬ 4. НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИЦЬКА РОБОТА			
1. Відвідування занять тренерів-викладачів.	20	Педагогічне спостереження, експрес-діагностика	Запис у щоденнику
2. Проведення хронометражу та пульсометрії 2-3 тренувальних занять (студента-практиканта)	8	Педагогічне спостереження	Запис у щоденнику
3. Проведення та аналіз функціонального та фізичного стану в групі.	8	Тестування	Запис у щоденнику
4. Виконання завдання за темою курсової роботи.	20	Самостійна робота	Запис у щоденнику та змісті курсової роботи
5. Аналіз контрольного заняття педагогічного аналізу уроку фізичної культури	6	Педагогічне спостереження	Запис у щоденнику
УСЬОГО:	186		

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА ПРОФІЛЕМ МАЙБУТНЬОЇ РОБОТИ

Відповідальність за загальну організацію практики та контроль за її проведенням покладається на викладача-керівника виробничої практики за профілем майбутньої роботи від ВНЗ, що підпорядкований декану ФЕМ. Викладач-керівник практики приймає і оцінює звіти студентів про проходження практики. На підставі цього він виставляє оцінки.

Керівник тренерської практики від ДДМА контролює готовність бази практики до початку її проведення, забезпечує проведення необхідних організаційних заходів: інструктаж студентів про порядок проведення практики, надання студентам-практикантам необхідної документації тощо.

До методичного керівництва тренерською практикою студентів залучаються досвідчені викладачі кафедр та провідні фахівці з баз практики. Викладач-керівник практики від ВНЗ спільно з тренером від бази практики забезпечують високу якість виконання кожним студентом програми практики. Вони контролюють забезпечення умов праці та побуту студентів, проводять з ними обов'язковий інструктаж щодо охорони праці та техніки безпеки, проведення навчально-тренувальних занять, контролюють

виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку, ведуть журнал обліку проходження тренерської практики.

Студенти-практиканти при проходженні тренерської виробничої практики зобов'язані:

1. До початку практики одержати від керівника консультацію щодо мети, завдань, бази, де проходитиме практика; оформити програму стажування та всі необхідні документи;
2. За необхідністю пройти медогляд та отримати медичну картку з дозволом роботи у фізкультурно-спортивних організаціях;
3. Своєчасно прибути на базу практики, доповісти керівнику практикою від бази про прибуття, отримати інструкції про особливості проходження практики в закладі (установі), яка є базою для практики, інформацію про заходи безпеки;
4. Повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками їх керівників;
5. Вести записи у робочому щоденнику педагогічної практики за встановленою формою;
6. Вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та гігієни;
7. Нести повну відповідальність за виконану роботу, життя та здоров'я тих, з ким займаються;
8. Своєчасно складати звіти та заліки з практики.

У разі надання відповідного обґрунтування та з дозволу кафедри і деканату студент може самостійно вибирати для себе місце проходження виробничої практики за профілем майбутньої роботи при наявності підписаної угоди з керівником бази практики.

Викладач-керівник тренерської виробничої практики від ВНЗ зобов'язаний:

1. Вивчити програму практики, відвідати базу та підготувати необхідні умови до практичної роботи студентів;
2. Забезпечити проведення всіх необхідних організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: провести інструктаж про порядок проходження практики та заходи безпеки; надати необхідну документацію: направлення, програму, щоденник, календарний план, індивідуальні завдання, методичні рекомендації інше;
3. Повідомити практикантів про систему звітності з кожного завдання практики.
4. У тісному контакті з керівництвом від бази практики забезпечити її високу якість проходження, згідно з програмою;
5. Проводити контроль умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
6. Контролювати виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку та відвідування студентами бази практики;

7. У складі комісії приймати залік з практики;

Викладач-керівник виробничої практики від бази зобов'язаний:

1. Ознайомити студентів-практикантів зі структурою та змістом діяльності бази практики;

2. Забезпечити умови для виконання програми практики, а саме: роботу студентів з поточною документацією;

3. Проводити методичні та навчально-тренувальні заняття;

4. Забезпечити проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих та громадських заходів;

5. Ознайомити практикантів з діяльністю тренерської ради, громадського активу, сприяти встановленню ділових стосунків із контингентом бази практики;

6. Брати участь у проведенні методичних занять бригади студентів;

7. Надавати консультації студентам з усіх питань практики;

8. Брати участь у підготовці характеристик на студентів-практикантів.

Головним завданням представника (керівника) бази практики - тренера, який здійснює керівництво діяльністю студентів на базі тренерської практики, є створення найбільш сприятливих умов для ефективного виконання програми практики, забезпечення організаційно-методичної допомоги в роботі студентів-практикантів.

Представник бази практики здійснює свою роботу у тісному контакті із викладачем - керівником практики від ВНЗ.

6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Керівник практики при оцінюванні студентів враховує рівень професійних умінь і навичок за такими критеріями:

- ефективністю методів й прийомів, які використовував студент для досягнення мети та розв'язання завдань практики.

- характером ускладнень, що виникали у процесі проходження практики та способами їх вирішення.

- відгуками про роботу практиканта.

- самоаналізом якості виконання завдань практики.

- вмінням приймати нестандартні, самостійні рішення.

Контроль виконання студентами завдань практики здійснюється відповідальними за практику від академії та бази шляхом збору оперативної, поточної та підсумкової інформації.

Оперативний контроль проводиться у процесі виробничої практики за профілем майбутньої роботи відповідальними за практику від ВНЗ та бази, які контролюють виконання конкретного завдання, дотримання студентом плану практики, його трудову та навчальну дисципліну, дотримання правил безпеки. Його результати фіксуються відповідальними у робочих зошитах з наступним доведенням рекомендацій до практиканта. Мета оперативного

контролю – оперативне реагування відповідальних на можливі відхилення практиканта від програми та допомога у своєчасному виправленні помилок.

Поточний контроль – проводиться наприкінці виконання певного розділу програми практики, виду роботи: проведення спортивного змагання, етапу наукового дослідження, ін. Мета оперативного контролю – допомогти практикантам оволодіти вірними професійними навичками роботи. Його результати також фіксуються відповідальними за практику у робочих зошитах з доведенням рекомендацій та оцінки до практиканта і наступним наступним врахуванням цієї оцінки під час підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться по завершенню виробничої практики з метою визначення ступеня виконання програми.

Контроль виконання програми та завдань кожного виду практики проводиться у формі диференційованого заліку. Диференційований залік з виробничої практики проводяться відповідальним за практику від ВНЗ у присутності всієї навчальної групи у формі усної доповіді студента про виконану під час практики роботу. Керівник практикою від ВНЗ враховує відгук керівника від бази та оцінює усний звіт про виконану під час практики роботу. Загальна оцінка за практику визначається на підставі оцінок за усний звіт, якість підготовки необхідних документів, планів-конспектів, проведення навчально-тренувальних занять і відгуку керівника від бази.

До заліку з практики допускаються студенти, які виконали наступні вимоги:

- надали щоденник практики;
- надали позитивну характеристику про проходження практики, підписану відповідальним від бази та затверджену юридичною особою від бази практики (підпис затверджено печаткою);
- надали для перевірки конспекти всіх проведених під час проходження практики занять та первинного письмового матеріалу про виконання завдань практики (журнали, протоколи, відомості, копії наказів та розпоряджень, документів обліку, результатів тестувань тощо);
- не отримали серйозних зауважень про порушення трудової та навчальної дисципліни.

Результати складання заліку оцінюються за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та вносяться до журналів, екзаменаційних відомостей, залікових книжок.

7. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ СТУДЕНТАМИ НА ЗАХИСТ ПРАКТИКИ:

1. Копію розпорядження від відповідальної кафедри ВНЗ на проходження практики;
2. Угоду з бази проходження виробничої практики за профілем майбутньої роботи, підписаної її керівником.
3. Щоденник практиканта (додаток 1).
4. Індивідуальний план роботи на період проходження практики (додаток 2).
5. Річний план-графік навчально-тренувального процесу. (додаток 3).
6. План тренувального процесу на період практики (мезоцикл) (додаток 4).
7. Календарний план спортивно-масових заходів (додаток 5).
8. Документи з проведення спортивних заходів виробничої тренерської практики (положення про змагання, наказ на його проведення, протоколи змагань, наказ з підведенням підсумків змагань) (додаток 6).
9. Журнал обліку роботи групи (додаток 7).
10. Кошторис витрат на проведення навчально-тренувального збору (додаток 8).
11. Педагогічний аналіз двох навчально-тренувальних занять (додаток 9)
12. Плани-конспекти навчально-тренувальних занять (12) та 2 з них повного змісту (додаток 10).
13. Протокол тестування рухової підготовленості учнів (додаток 11).
14. Протокол залікового навчально-тренувального заняття.
15. Звіт про практику за профілем майбутньої роботи (додаток 12).

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

Розподіл часу самостійної роботи виконується згідно плану навчального процесу та робочого плану дисципліни. Під час самостійної роботи студенти звертаються до літератури теоретичного курсу та допоміжної методичної літератури.

9. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕСПЕЧЕННЯ

1. Перелік звітної документації.
2. Програма тестування функціональної і рухової підготовленості учнів групи.
3. Перелік навчально-методичних посібників.
4. Електронні видання (інформаційні мережі Інтернет).

10. Рекомендована література

1. Артюшенко О. Ф. Легка атлетика. Навчально-методичний посібник.

- Черкаси: Брама – ІСУЕП, 2000. – 316 с.
2. Баскетбол. Навчальна програма для дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву, шкіл вищої спортивної майстерності та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю. / Поплавський Л. Ю., Маслова О. В., Безмилов М. М., Мітова О. О., Мурзін Є. В., Четвертак О. А. К.: Міністерство молоді та спорту України, Республіканський науково- методичний кабінет, Федерація баскетболу України, 2019. – 166 с.
 3. Вознюк Т. В. Сучасні ігрові види спорту: Навчальний посібник. / Т. В. Вознюк. – Вінниця: ДОВ «Вінниця», ВДПУ, 2008. – 350 с
 4. Воробйов М. І. Практика в системі фізкультурної освіти / М. І. Воробйов, Т. І. Круцевич. – К.: Олімпійська література, 2006. – 192 с.
 5. Гаценко В.П. Тренерська практика в вищому навчальному закладі / Гаценко В. П., Слаутіна Н. В.; Черкас. нац. ун-т ім. Б. Хмельницького, Навч.- наук. ін-т фіз. культури, спорту і здоров'я, Каф. теорії і методики фіз. виховання. - Черкаси : [Вид. від. ЧНУ ім. Б. Хмельницького], 2010. - 44 с.
 6. Костюкевич В. М. Теорія і методика викладання спортивних ігор (курс лекцій): Навчальний посібник. / В. М. Костюкевич, Т. В. Вознюк, А. І. Драчук. - Вінниця: ДОВ «Вінниця», ВДПУ, 2004. – 117 с.
 7. Костюкевич В. М. Управление тренировочным процессом футболистов в годичном цикле подготовки : монографія. Винница : Планер, 2006. – 683 с.
 8. Олешко В. Г. Силові види спорту: підручник для студентів вузів фізичного виховання і спорту./ В. Г. Олешко - К.: Олімпійська література. - 1999. – 288 с.
 9. Платонов В. Н. Система подготовки спортсменов в олимпийском спорте. Общая теория и ее практическое приложение. К.: Олимпийская литература, 2004. – 808 с. Поплавський Л. Ю. Баскетбол. К.: Олімпійська література, 2004. – 448 с.
 10. Програми для ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ з окремих видів спорту.
 11. Спортивные игры: Совершенствование спортивного мастерства: Учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений / Ю. Д. Железняк, Ю. М. Портнов, В. П. Савин и др. под ред. Ю. Д. Железняка, Ю. М. Портнова. - М.: Изд. Центр «Академия», 2004. – 400 с.
 12. Стеценко А. І. Пауерліфтинг: теорія і методика викладання. Черкаси: ЧНУ ім. Б. Хмельницького, 2008. – 459 с.
 13. Товт В.А. Наскрізна навчальна програма практик студентів факультету фізичного виховання і спорту -Методичний посібник / Товт В.А., Мелега К.П., Бондарчук Н.Я., Дуло О.А., Гузак О.Ю., Щерба М.Ю. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2011. – 44с.